**Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika konkursu**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Poseł na Sejm RP Tadeusz Chrzan, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
2. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji konkursu artystycznego on-line pt. „Bohaterowie Niepodległości”, na podstawie wyrażonej zgody oraz w celu ich późniejszej archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Dane osobowe oraz zdjęcia będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną oznaczona literą "A"[[1]](#footnote-1) - materiały archiwalne wchodzące w skład państwowego zasobu archiwalnego, posiadające trwałe znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej, przechowywane wieczyście**.**
4. Dane osobowe mogą zostać ujawnione:
5. podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Posła na Sejm RP,
6. podmiotom realizującym na rzecz Posła na Sejm RP zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych,
7. podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Biura (poczta elektroniczna).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
9. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
10. żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
11. żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
12. żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.
16. Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani w procesie profilowania.
17. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Dyrektorem Biura Posła na Sejm RP Tadeusza Chrzana, Moniką Romaniec

* listownie na adres Biuro Posła na Sejm RP Tadeusza Chrzana, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
* elektronicznie: na adres e-mail [tadusz.chrzan@sejm.pl](mailto:tadusz.chrzan@sejm.pl)
* osobiście w siedzibie Biura Posła na Sejm RP Tadeusza Chrzana przy ul. Jana Pawła II 17.

1. Dokumentacja kategorii "A" jest wytwarzana w jednostkach organizacyjnych objętych nadzorem archiwalnym, tj. w takich, dla których właściwe miejscowo archiwum państwowe wydało odpowiednią decyzję w przedmiotowej sprawie. Dokumentację kategorii "A", zwana materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego. Po przejęciu przez archiwum państwowe dokumentacja jest opracowywana, tj. sporządzany jest dla niej wstęp do inwentarza, inwentarz oraz pomoce naukowe. Następnie dokumentację przechowuje się wieczyście, na bieżąco konserwuje oraz udostępnia zainteresowanym. [↑](#footnote-ref-1)